

## BRUNO OLIVEIRA DA SILVA

Telefone: (31) 993063776 ou (31)99779-8830  
E-mail: brunno.bros@gmail.com  
Endereço: Rua Maria Magalhães Linhares, 51  
São Bernardo - Santa Bárbara /MG



### Informática

Software: Pacote Office

Intermediário (Word, Excel, Power Point)

- **Sistema operacional:** Windows e Linux
- **Internet:** Pesquisa, usuário de redes sociais como Facebook e Instagram.

### Experiências Profissionais

#### SEPRO – Sistema de Educação Profissional

Auxiliar Administrativo

Set/ 2007 - Out/ 2008

Responsável por recepcionar e atender o público em geral, organizar e manter atualizados os prontuários dos alunos procedendo com o registro e escrituração relativos à vida escolar e entre outras atividades administrativas.

#### Plansul – Planejamento e Consultoria LTDA

Operador de Telemarketing

Fev/ 2011 - Ago/ 2014

Produto Caixa Econômica Federal

Atendimento a clientes e não clientes do banco CAIXA, orientações sobre abertura de contas, contratações de empréstimos e financiamento estudantil, programas sociais do Governo.

#### AeC Contact Center

Operador de Telemarketing

Set/ 2015 - Jan/ 2018

Produto Unimed BH

Atendimento a clientes e não clientes do plano de saúde Unimed BH, realizando esclarecimento de dúvidas, marcações de consultas e vendas de planos de saúde.

#### CRO-MG – Conselho Regional de Odontologia de Minas Gerais

Estagiário

Jul/ 2018 – Jan/ 2020

Dívida Ativa e Execução Fiscal  
Atendimento presencial, telefone e WhatsApp a profissionais da área da odontologia, suporte na área de cobrança e negociações de dívidas, arquivamento de documentos, emissão e reemissão de boletos e certidões.

### Qualificação

- Mais de 11 anos de experiência em atendimento ao cliente, na tratativa de reclamações e conciliações nos segmentos bancário e de planos de saúde. Experiência em rotinas de processos bancários como abertura de contas e programas sociais governamentais. Atuação em marcação de consultas e reagendamentos com planos de saúde além de experiência administrativa e arquivamento. Atuação com vendas receptivas.
- Profissional dinâmico, versátil, determinado, assertivo e assíduo, trabalho sob pressão com volume de demanda entregues com agilidade e qualidade. Sou dedicado, atencioso e disposto a novos aprendizados. Bom relacionamento interpessoal, flexível e sempre em atualização para enfrentar novos desafios e mudanças do mercado.

### Formação

Graduado em Administração pelo Centro Universitário de Minas Gerais – UniBH. Concluído em Dezembro de 2019.

### Cursos Complementares

Assistente Administrativo - SP do Brasil  
Administração de RH - SP do Brasil